



ประกาศเทศบาลเมืองนาสาร

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการจ้างเหมาเอกชนเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลเมืองนาสาร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เทศบาลเมืองนาสาร มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการจ้างเหมาเอกชนเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลเมืองนาสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๓๐๒,๙๗๓.๓๘ บาท (เก้าล้านสามแสนสองพันเก้าร้อยเจ็ดสิบสามบาทสามสิบแปดสตางค์) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ๓/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.nasancity.go.th หรือ www.gprocurement.go.th
๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องชำระเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในราคาชุดละ ๓,๐๐๐.๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘


(นายชโนวิทก์ ตูบรเทิง)

นายกเทศมนตรีเมืองนาสาร



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๓/๒๕๖๙

การจ้างโครงการจ้างเหมาเอกชนเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลเมืองนาสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ตามประกาศ เทศบาลเมืองนาสาร

ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘

เทศบาลเมืองนาสาร ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "เทศบาล" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการจ้าง
เหมาเอกชนเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลเมืองนาสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

โครงการจ้างเหมาเอกชนเก็บขนขยะ	จำนวน	๑	โครงการ
มูลฝอยในเขตเทศบาลเมืองนาสาร			
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙			

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ เทศบาล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ เทศบาล เชื้อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วม

คำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงิน

ทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของ รัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็น ช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะ อยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่น งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่น งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นขอ เสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นขอ เสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชี เงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคล ธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตาม ประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบ อำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมียอดเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัท เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้า ประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อ การพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคาร กลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับแต่วันยื่นข้อเสนอ ไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาใน ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่า ด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสาร ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบ ถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๒) สำเนาทะเบียนรับรองผลงานจ้าง

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

(ถ้ามี)

(๔) รายละเอียดรถเก็บขยะมูลฝอย พร้อมทั้งเอกสารการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์

หรือผู้ครอบครอง อุปกรณ์การจัดเก็บขยะมูลฝอย ตามร่างขอบเขตของงาน ข้อ ๗.๓.๒

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐๔ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่เทศบาลผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕

(๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และเทศบาล จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่เทศบาลจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใจเป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของเทศบาล

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

(๖) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องชำระเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในราคา ชุดละ ๓,๐๐๐.๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) ผ่านช่องทางการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี ๙๘๐๐๘๗๒๖๐๔ ชื่อบัญชีเทศบาลเมืองนาสาร ตั้งแต่วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคารมาให้ เทศบาล ตรวจสอบความถูกต้อง โดยส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ มาที่ saraban@nasancity.go.th ตั้งแต่วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ โดยการชำระเงิน และส่งหลักฐานการชำระเงินในวันสุดท้าย ให้ดำเนินการภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.

หากปรากฏว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดดำเนินการเป็นไปตามกรณีหนึ่งกรณีใด ดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นไม่มีสิทธิในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนั้น และหน่วยงานของรัฐต้องไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าว

(๑) ไม่ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือชำระไม่ครบถ้วน

(๒) ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในวันหรือเวลาอื่นนอกเหนือจาก วันและเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ว่าจะเป็นการชำระก่อนถึงวันและเวลาที่กำหนดหรือเมื่อพ้นวันและเวลาที่กำหนดแล้ว

(๓) ไม่ได้ส่งหลักฐานการชำระเงินตามช่องทางที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์มาให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบความถูกต้อง ภายในวันและเวลาที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่มีระยะเวลาดำเนินการตาม

สัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๕๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕.๑ เงินสด

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้เทศบาลตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินสด ให้ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการชำระเงินผ่านช่องทางการชำระเงิน ดังนี้

โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี ๙๘๐๐๘๗๒๖๐๔ ชื่อบัญชี เทศบาลเมืองนาสาร

และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคาร พร้อมทั้งแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีที่มีหลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา) มาให้ เทศบาล ตรวจสอบความถูกต้อง โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP โดยการชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงินให้ดำเนินการในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคาเท่านั้น

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนด ให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ เทศบาลจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่เทศบาลได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เทศบาลจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ เทศบาล จะพิจารณาจากราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่เทศบาลกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ เทศบาลสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

(๓) ไม่ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือชำระไม่ครบถ้วน

(๔) ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในวันหรือเวลาอื่นนอกเหนือจากวันและเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ว่าจะเป็นการชำระก่อนถึงวันและเวลาที่กำหนด หรือเมื่อพ้นวันและเวลาที่กำหนดแล้ว

(๕) ไม่ได้ส่งหลักฐานการชำระเงินตามช่องทางที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์มาให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบความถูกต้อง ภายในวันและเวลาที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือเทศบาล มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ เทศบาลมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ เทศบาลทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของเทศบาลเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งเทศบาลจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะ

เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตยบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือเทศบาล จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ เทศบาล มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ ราย นั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาล

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาเทศบาล อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่น ข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่น ข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมา ทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้อง เป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียังเงิน สัญญาสะสมตามปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้น ทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิตยบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือ สัญชาติไทยหรือนิตยบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ ถือสัญชาติไทยหรือนิตยบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้อง เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิตยบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับเทศบาล ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็น จำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้เทศบาลยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่เทศบาล ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งเทศบาล ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เทศบาล จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และเทศบาลได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเทศบาล จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ เทศบาลเมืองนาสารได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจลงนามแล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อเทศบาลได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือ

ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่นับปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเทศบาลได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ เทศบาลจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ เทศบาลสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของเทศบาล คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ เทศบาล อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลไม่ได้

(๑) เทศบาลไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาล หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

เทศบาล สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก ให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ
ทำสัญญากับเทศบาล ไร่ข้าวคราว



ข้อกำหนดขอบเขตและราคากลางงาน
จ้างเหมาเอกชนเก็บขนขยะมูลฝอยในเทศบาลเมืองนาสาร
(ระยะเวลาดำเนินการ ๑๐ เดือน)

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๕๐ บัญญัติไว้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณะและกิจการมสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนายั่งยืน รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น การจัดทำบริการสาธารณะและกิจการมสาธารณะใดที่สมควรให้เป็นหน้าที่และอำนาจโดยเฉพาะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบหรือให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการใดให้เป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติซึ่งสอดคล้องกับรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามวรรคสี่ และกฎหมายดังกล่าวอย่างน้อยต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับกลไกและขั้นตอนในการกระจายหน้าที่ และอำนาจตลอดจนงบประมาณและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และอำนาจดังกล่าวของส่วนราชการให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยในการจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจการมสาธารณะใดที่เป็นหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถ้าการร่วมดำเนินการกับเอกชนหรือหน่วยงานของรัฐหรือการมอบหมายให้เอกชนหรือหน่วยงานของรัฐดำเนินการจะเป็นประโยชน์แก่ประชาชนในท้องถิ่นมากกว่าการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการเอง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะร่วมหรือมอบหมายให้เอกชนหรือหน่วยงานของรัฐดำเนินการนั้นก็ได้ รัฐต้องดำเนินการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้ของตนเองโดยจัดระบบภาษีหรือการจัดสรรภาษีที่เหมาะสม รวมทั้งส่งเสริมพัฒนาการหารายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถดำเนินการตามวรรคหนึ่งได้อย่างเพียงพอในระหว่างที่ยังไม่อาจดำเนินการได้ให้รัฐจัดสรร งบประมาณเพื่อสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปพลางก่อน กฎหมายตามวรรคหนึ่งและกฎหมายที่ เกี่ยวกับการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอิสระในการบริหาร การจัดทำเกี่ยวกับบริการสาธารณะการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา การเงินและการคลัง และการกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งต้องทำเพียงเท่าที่จำเป็นเพื่อการคุ้มครองประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นหรือ ประโยชน์ของประเทศเป็นส่วนรวม การป้องกันการทุจริต และการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและความแตกต่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบและต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับการป้องกันการขัดกันแห่งผลประโยชน์และการป้องกันการก้าวก่ายการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการส่วนท้องถิ่นด้วย ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขถึงฉบับที่ ๒๓ พ.ศ. ๒๕๕๒ ส่วนที่ ๓ หน้าที่ของเทศบาลบทที่ ๖ เทศบาลเมือง มาตรา ๕๓ ข้อ (๒) กิจการตามที่ระบุไว้ในมาตรา ๕๐ ข้อ (๓) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๒ มาตรา ๑๖ กำหนดให้เทศบาลเมืองนาสาร และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตน ข้อ ๑๗ การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง ข้อ ๑๘ การกำจัดมูลฝอยสิ่งปฏิกูลและน้ำเน่าเสีย และข้อ ๒๗ การดูแลรักษาที่สาธารณะ

//เทศบาลเมืองนาสาร...

ประธานกรรมการ.....

(นายธวัช ลูกรักษ์)

กรรมการ.....

(นายสายันท์ โต๊ะเสน)

กรรมการ...ส.ต.ท.หญิง.....

(ณัฐติยา ฤทธิชัย)

เทศบาลเมืองนาสารเป็นชุมชนเมืองกึ่งชนบท มีพื้นที่รับผิดชอบ ๖๗.๑๓ ตารางกิโลเมตร มีทั้งชุมชนทั้งหมด ๒๕ ชุมชน ประชากรประมาณ ๑๘,๙๔๗ คน และมีครัวเรือน ๘,๖๖๐ หลังคาเรือน (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘) ทำให้มีอัตราการเพิ่มปริมาณขยะของครัวเรือน และการบริโภคที่เพิ่มมากขึ้น การปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยของเทศบาลเมืองนาสาร ประสบปัญหาในเรื่องของการมีขยะมูลฝอยปริมาณมาก เนื่องจากบรรทุกขยะมีสภาพเก่าทรุดโทรม และมีการซ่อมบำรุงรักษาอยู่บ่อยครั้งจากการใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน ประกอบกับเทศบาลเมืองนาสารมีพื้นที่กว้าง ทำให้การเก็บขนขยะมูลฝอยอาจไม่ทั่วถึงครอบคลุมทุกพื้นที่ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องจ้างเอกชนให้ดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่ ซึ่งการเก็บขนขยะมูลฝอยเป็นบริการสาธารณะที่จำเป็นและต้องกระทำอย่างต่อเนื่อง หากไม่ดำเนินการให้บริการเก็บขนขยะมูลฝอยย่อมก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชน ส่งผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสุขภาพอนามัยของประชาชน ตลอดจนส่งผลกระทบต่อภูมิทัศน์และภาพลักษณ์ของเมืองนาสาร

๒.พื้นที่ดำเนินการ

ครอบคลุมพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาลเมืองนาสาร จำนวน ๒๕ ชุมชนรวมพื้นที่ทั้งหมด ๖๗.๑๓ ตารางกิโลเมตรที่เทศบาลเมืองนาสาร ดำเนินการจัดเก็บขนอยู่ในปัจจุบันและที่จะต้องดำเนินการจัดเก็บในอนาคต และนำไปทั้งสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยที่ที่เทศบาลเมืองนาสารกำหนด มีเส้นทางครอบคลุมดังนี้

๒.๑ สายที่ ๑ ได้แก่ ถ.ประชาอุทิศ, ซอยประชาอุทิศ, ถ.ศรีเวียง, ถ.วิเวก, ถ.เทศบาล ๒, ถ.พิชัยเดชะ, ซอยเพชรเมือง, ภายในที่ว่าการอำเภอบ้านนาสาร, สำนักงานเทศบาล, ตลาดสดฯ, ตลาดอุดมสิน, ถนนชลประทานใต้, ถนนนาสารนอก, ถนนนาสารใน, ถนนคลองหา, ตลาดไนท์, ถนนหลังสถานีรถไฟ, ซอยกองทุน, ซอยหลังสถานีตำรวจ, ซอยคลองฉวาง๒, ซอยร่วมใจ, ถ้ำทราย, ซอยข้างไผ่ขมิ้น, ซอยวรพันธ์

๒.๒ สายที่ ๒ ได้แก่ โรงเรียนพุทธยาตรม, ชุมชนเหมืองเกาะ, ถ.คลองหา, สำนักงานกองทุนสงเคราะห์ฯ, ถ้ำขมิ้น, โรงเรียน ท ๓, โรงเรียน ท ๑, โรงพยาบาลบ้านนาสาร, ชุมชนห้วยมุด ๑, ๒, หมู่บ้านมั่งคั่ง, ห้วยมุดต่อเขตวัดไทร, ชุมชนปลายราง

๒.๓ สายที่ ๓ ได้แก่ สี่แยกไฟแดง, ถนนโรงฆ่าสัตว์, สามแยกโรงเรียนบ้านนาสาร, โรงเรียนบ้านนาสาร, ชุมชนทุ่งคาเกวียน, ซอยชีชวนชม, สำนักงานไฟฟ้า, หน้าประปา, โรงเรียนเทศบาล ๔, ถนนขุนทองกลาง, สามแยกถนนมหาราช ๑, ถนนพิชัยเดชะ, ถนนข้างคลองชลประทาน, ถนนหน้าบ่อมียิปซัม, หัวสะพานวัดนาสาร, หมู่บ้านพัชรินทร์, ซอยนาฟ้าง, ถนนขุนทองกลางจากสามแยกมหาราช ๑, โรงเรียนเทศบาล ๕, ถนนไตรศรี

๒.๔ สายที่ ๔ ได้แก่ ถนนหน้าสถานีรถไฟ, โรงเรียนนาสาร, โรงเรียนจงฮั่ว, ถนนท่าปลา, ถนนนาวพร, หลังวัดใหม่, ถนนวังหล่อ, ถนนสวนมังคุด, ซอยเสริมสุข, โรงเรียนอู่มาต, ถนนมหาราช ๒, ถนนหนองม่วง, ถนนนายาง, ถนนเฉลิมพระเกียรติ

๒.๕ สายที่ ๕ ได้แก่ ซอยหลังโรงรับจำนำ, ซอยนางนวล, ซอยร่วมใจ, หมู่บ้านโกเฮี้ยว, ปากทางเข้าบ้านนายกนกุล, ถ.ไตรศรี, ซอยหลังโรงเรียน ท ๔, หมู่บ้านนภัสสรชุมชนหนองม่วง, ซอยเพชรประเสริฐ, หมู่บ้าน พัชรินทร์ริมเขา, หมู่บ้านนภัสสรถนนพิชัยเดชะ, ซอยคอกวัว, สาธารณสุขอำเภอ, จนถึงสะพานโค้ง, ซอยผู้ใหญ่ลี (ห้วยมุด), ตลาดอุดมสิน

//๓.วัดอุปประสงค์...

ประธานกรรมการ.....

(นายธวัช ลูกรักษ์)

กรรมการ.....

(นายสายันท์ ไต่เส้น)

กรรมการ..ส.ต.ท.หญิง.....

(ณัฐติยา ฤทธิชัย)

๓.วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๓.๑ เพื่อดำเนินจ้างเหมาเอกชนเก็บขนขยะมูลฝอยให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองนาสาร
- ๓.๒ เพื่อให้ขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองนาสารได้รับการเก็บขนและนำไปกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะเป็นประจำทุกวันและไม่ให้เกิดขยะมูลฝอยตกค้าง
- ๓.๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริการสาธารณะด้านการเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองนาสาร และลดต้นทุนค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการในการเก็บขนขยะมูลฝอย รวมถึงลดปัญหาเหตุร้องเรียนเรื่องขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลเมืองนาสาร

๔.เป้าหมาย

มีการเก็บขนขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นครอบคลุมทุกพื้นที่ในเขตเทศบาลเมืองนาสาร

๕.ราคากลางของงานจ้าง

งานเก็บขนขยะมูลฝอยครั้งนี้ กำหนดราคากลางของค่าจ้างจำนวน ๙,๓๐๒,๙๗๓.๓๘ บาท (เก้าล้านสามแสนสองพันเก้าร้อยเจ็ดสิบสามบาทสามสิบแปดสตางค์) ในอัตราตันละ ๑,๔๔๒.๑๒ บาท (หนึ่งพันสี่ร้อยสี่สิบสองบาทสิบสองสตางค์) โดยตั้งจ่ายเงินค่าจ้างเหมาเอกชนเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลเมืองนาสาร และเบิกจ่ายเป็นเงินรายเดือนตามน้ำหนักของปริมาณขยะมูลฝอยที่เก็บขนได้จริง รายละเอียดตามเอกสารกำหนดราคากลางแนบท้าย

๖.ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องเก็บขนขยะมูลฝอย ระยะเวลาจำนวน ๑๐ เดือน ตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๖๘ – เดือนกันยายน ๒๕๖๙

๗.ข้อกำหนดและเงื่อนไข

๗.๑ ลักษณะทั่วไปของงาน

ดำเนินการจัดเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองนาสาร และนำไปส่งกำจัดยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยที่เทศบาลเป็นผู้กำหนด

๗.๒ คำจำกัดความ

ในเอกสารนี้ถ้อยคำหรือข้อความนี้ให้มีความหมายตามที่ระบุไว้ ยกเว้นในกรณีที่เนื้อหาของสัญญาระบุไว้เป็นอย่างอื่น

๑. "เทศบาล" หมายถึง เทศบาลเมืองนาสาร ซึ่งเป็นผู้ว่าจ้างตามสัญญา
๒. "ผู้รับจ้าง" หมายถึง ผู้ที่ได้เสนอราคาและได้รับการคัดเลือกจากเทศบาล ให้เป็นผู้ขนและการเสนอราคาได้เพื่อทำการเก็บขนขยะมูลฝอยตามสัญญา
๓. "สัญญา" หมายถึง สัญญาจ้างเก็บขนขยะมูลฝอย ระหว่างเทศบาลกับผู้รับจ้าง
๔. "ขยะมูลฝอย" หมายถึง เศษผัก เศษพลาสติก เศษกระดาษ เศษผ้า เศษไม้ เศษใบไม้ ใบหญ้า เถ้า ฯลฯ ซึ่งเก็บรวบรวมได้จากอาคารบ้านเรือน ตลาด ศูนย์การค้า สำนักงาน คลังสินค้า แพ โรงเรียน โรงแรม โรงมหรสพ ร้านอาหาร อาคารชุด ถนน โรงพยาบาล ที่สาธารณะ โรงงานและบริษัทต่างๆ รวมทั้งเศษสิ่งของที่ออกมาจากการประกอบกิจกรรมต่างๆของชุมชน ยกเว้นขยะมูลฝอยที่มีเชื้อโรคติดต่อปะปนอยู่ กองเศษวัสดุก่อสร้าง เช่น หิน อิฐ เศษปูน หวาย ซึ่งไม่สามารถเผาทำลายได้หรือของเสียที่มีคุณสมบัติเป็นสารไวไฟ วัตถุระเบิดสารกัมมันตภาพรังสีและสารพิษ และขยะมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

//๕. "การเก็บขน"...

ประธานกรรมการ.....

(นายธงวัช ลูกรักษ์)

กรรมการ.....

(นายสายันท์ ไต่ะเสน)

กรรมการ..ส.ต.ท.หญิง.....

(ณัฐติยา ฤทธิชัย)

๕. “การเก็บขน” ซึ่งอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง หมายถึง

(๑) การให้บริการเก็บขนขยะมูลฝอยจากอาคารทุกชนิด ทุกหลัง ทุกถนน สถานที่ และที่สาธารณะต่างๆ ในพื้นที่ตามสัญญา

(๒) การเก็บขยะมูลฝอยจากภาชนะรองรับขยะมูลฝอยและบริเวณโดยรอบของภาชนะรองรับขยะมูลฝอยอื่นๆ ตลอดจนขยะมูลฝอยที่ถูกทิ้งหรือกองอยู่บนถนน ซอย ทางเท้า ที่สาธารณะ ในเขตพื้นที่ตามสัญญา

(๓) การทำความสะอาดและดูแลบำรุงรักษาภาชนะรองรับขยะมูลฝอยสำหรับสัญจรทางเท้า ริมถนน และภาชนะรองรับมูลฝอยรวมทุกชนิด ทุกใบที่จัดไว้

(๔) การขนย้ายนำขยะมูลฝอยที่ทำการจัดเก็บได้ นำส่งไปยังสถานที่กำจัดของผู้รับจ้างกำหนด

การเก็บข้างต้น ให้รวมถึงการเก็บขนมูลฝอยที่มีขนาดใหญ่ เช่น เศษกิ่งไม้ขนาดเล็กและขนาดใหญ่ วัสดุเหลือใช้ เช่น ไม้ เก้าอี้ อุปกรณ์หรือวัสดุเครื่องใช้ไฟฟ้า ฯลฯ จากอาคารบ้านเรือนและสถานที่ต่างๆ แต่ไม่รวมถึงมูลฝอยติดเชื้อและขยะอันตราย

๖. “ผู้ตรวจงาน” หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่เทศบาล แต่งตั้งและมอบหมายให้ประสานงานและควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของเทศบาลตามสัญญา

๗. “ผู้ใช้บริการ” หมายถึง ประชาชน เจ้าของอาคาร เจ้าของกิจการหรือสำนักงานที่ทำการหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ที่ตั้งในพื้นที่ตามสัญญา ที่ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการเก็บขนขยะมูลฝอยตามสัญญานี้

๘. “เขตพื้นที่ตามสัญญา” หมายถึง พื้นที่ในเขตเทศบาลเมืองนาสาร และจุดที่เทศบาล กำหนดให้จัดเก็บ ซึ่งผู้รับจ้างต้องให้บริการเก็บขนมูลฝอยตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญานี้

๗.๓ ข้อกำหนดงานที่ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ

๗.๓.๑ ให้บริการเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองนาสารจากอาคารทุกชนิด ทุกหลัง และสถานที่สาธารณะต่างๆ ตลอดจนจากภาชนะรองรับมูลฝอยจากอาคารบ้านเรือน ทางเดินเท้า ถนน ซอย และในภาชนะรองรับมูลฝอยอื่นๆ ในเขตพื้นที่ตามสัญญา

๗.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหารถเก็บขนขยะมูลฝอยให้มีจำนวนเพียงพอต่อการให้บริการในพื้นที่สัญญา และต้องดูแลบำรุงรักษารถเก็บขนขยะมูลฝอยทั้งหมดให้อยู่ในสภาพดี สามารถใช้งานได้ดีตลอดเวลา ซึ่งโดยเสนอรูปแบบให้เทศบาลเห็นชอบในวันยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ขึ้นต่อกำหนดให้ผู้รับจ้างมีรถเก็บขนขยะมูลฝอย ดังนี้

(๑) รถบรรทุกขยะแบบอัดท้าย ชนิด ๖ ล้อ ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๖ ลูกบาศก์เมตร จำนวน ๓ คัน

(๒) รถบรรทุกขยะแบบเปิดข้างท้าย ชนิด ๔ ล้อ ขนาดความจุ ๑ ตัน จำนวน ๒ คัน

//โดยรถทุกคัน...

ประธานกรรมการ.....

(นายธวัช ลูกรักษ์)

กรรมการ.....

(นายสาธิต โต๊ะเส้น)

กรรมการ..ส.ต.ท.หญิง.....

(ณัฐติยา ฤทธิชัย)

โดยรถทุกคันจะต้องจดทะเบียนรถให้ถูกต้องตามระเบียบฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จ และมีสภาพพร้อมใช้งานได้ดีตลอดเวลา ซึ่งโดยเสนอรูปแบบให้เทศบาลเห็นชอบในวันยื่นข้อเสนอ ผู้เสนอราคาต้องนำเอกสารการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ หรือผู้ครอบครอง อุปกรณ์การจัดเก็บขยะมูลฝอย เอกสารการเป็นเจ้าของกิจการ หรือสัญญาการเช่าการดำเนินการกิจกรรมกำจัดขยะมูลฝอยมาแสดงเพื่อประกอบการพิจารณา

๗.๓.๓ ผู้รับจ้างจะต้องใช้รถยนต์ตามข้อ ๗.๓.๒ ในการปฏิบัติงานเก็บขนมูลในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองนาสารหรือที่เทศบาลกำหนดเท่านั้น และเทศบาลสามารถทำการตรวจสอบได้ โดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้าและเทศบาลไม่ยินยอมให้ผู้รับจ้างนำรถยนต์ตามข้อ ๗.๓.๒ ไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่เทศบาลเมืองนาสารโดยเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากเทศบาลเท่านั้น

๗.๓.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานประจำรถเก็บขนขยะมูลฝอยแต่ละคันตามข้อ ๗.๓.๒ โดยมีพนักงานขับรถซึ่งมีใบอนุญาตขับรถตามประเภทที่กฎหมายกำหนด ในการออกปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยแต่ละวันตลอดจนวัสดุ อุปกรณ์ประกอบสำหรับการบริการเก็บขนขยะมูลฝอยอย่างเพียงพอ และเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยประจำวัน ผู้ได้รับการคัดเลือกจากเทศบาล จะต้องนำรถเก็บขนขยะมูลฝอยทั้งหมดพร้อมหลักฐานดังกล่าวมาแสดงต่อเทศบาลให้เป็นที่ประจักษ์ในวันที่ทำสัญญา ได้แก่ สำเนาคู่มือการจดทะเบียนรถ หรือสำเนาสัญญาซื้อขายรถยนต์ และพร้อมที่จะปฏิบัติงานทันทีตามสัญญา หากผู้ชนะการเสนอราคาไม่นำหลักฐานดังกล่าวมาแสดงในวันทำสัญญา เทศบาลจะพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาในลำดับต่อไป

๗.๓.๕ ผู้รับจ้างต้องมีความพร้อมในการเก็บขนขยะมูลฝอยให้ทันต่อปริมาณขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลเมืองนาสารในปัจจุบันและอาจจะเพิ่มขึ้นในอนาคต และพร้อมที่จะออกปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยได้ทันทีในกรณีนี้จำเป็น และเร่งด่วน

๗.๓.๖ รถเก็บขนขยะมูลฝอยทุกคัน ต้องได้รับการออกแบบ ประกอบ และสร้างให้ได้ตามมาตรฐาน มีลักษณะถูกต้องตามกฎหมายกรมการขนส่งทางบก และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถป้องกันการปลิวตกหล่นของขยะมูลฝอย และการรั่วไหลของน้ำเสียจากขยะมูลฝอย ในขณะที่ทำการเก็บและขนย้ายขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยของเทศบาล

๗.๓.๗ รถเก็บขนขยะมูลฝอยแต่ละคันต้องมีชื่อ หมายเลขประจำรถ และหมายเลขโทรศัพท์ของเทศบาลและผู้รับจ้างซึ่งสามารถติดต่อได้สะดวก ติดไว้ที่ด้านข้างรถเก็บขนขยะมูลฝอยทั้งสองด้าน และป้ายชื่อเทศบาลฯ ด้านหน้าตัวรถ และรถต้องอยู่ในสภาพที่ดี พร้อมให้บริการตลอดเวลา

๗.๓.๘ รถเก็บขนขยะมูลฝอยทุกคัน ต้องติดตั้งอุปกรณ์ติดตามรถ (GPS Tracking) กับรถทุกคันข้างต้น โดยสามารถส่งผ่านข้อมูลแบบ Real Time ทุก ๑ นาที ผ่านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์โดยจะต้องมีระบบการจัดเก็บข้อมูลเพื่อตรวจสอบการทำงานของรถยนต์ที่เก็บขนขยะมูลฝอยแต่ละคัน ในกรณีที่มีการร้องเรียน หรือปัญหาจากการเก็บขนขยะมูลฝอย และสรุปรายงานต่อเทศบาล เป็นประจำทุกวัน หรือตามระยะเวลาที่เทศบาลฯ กำหนด โดยเทศบาลสามารถตรวจสอบแบบ Real Time ได้

ประธานกรรมการ.....
(นายธวัช ลูกรักษ์)

กรรมการ.....
(นายสายันท์ โต๊ะเส้น)

//๗.๓.๙ ผู้รับจ้าง...
กรรมการ..ส.ต.ท.หญิง.....
(ณัฐติยา ฤทธิ์ชัย)

๗.๓.๙ ผู้รับจ้างต้องล้างทำความสะอาดรถเก็บขนขยะมูลฝอย ให้อยู่ในสภาพที่สะอาดอยู่เสมอ

๗.๓.๑๐ กรณีรถเก็บขนขยะมูลฝอยชำรุดเสียหายหรือมีเหตุไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดหาทดแทนรถเก็บขนขยะมูลฝอยอื่นเข้ามาปฏิบัติงานแทนรถเก็บขนขยะมูลฝอยที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ทันที เพื่อไม่ให้มีขยะตกค้าง หรือมีผลกระทบต่องาน

๗.๓.๑๑ ในกรณีเทศบาลหรือผู้ควบคุมงานของเทศบาลเห็นว่ารถเก็บขนขยะมูลฝอยคันใดมีสภาพที่ชำรุด และหากนำไปปฏิบัติงานอาจก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญกับประชาชนหรือภาพลักษณ์ไม่ดีต่อผู้พบเห็น เทศบาลหรือผู้ควบคุมงานของเทศบาลมีสิทธิ์แจ้งการระงับใช้รถยนต์คันดังกล่าว โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาที่มีขนาดและคุณลักษณะเดียวกันมาปฏิบัติงานทดแทนและเร่งดำเนินการซ่อมแซมรถยนต์ดังกล่าว เพื่อให้สามารถใช้งานได้โดยเร็ว

๗.๓.๑๒ ในระหว่างอายุสัญญา หากเทศบาลฯ เห็นว่ารถเก็บขนขยะมูลฝอย มีจำนวนน้อยเกินไปไม่สามารถเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลฯ ได้อย่างเพียงพอและเหมาะสมกับปริมาณขยะมูลฝอยที่เพิ่มมากขึ้น จำเป็นต้องเพิ่มจำนวนรถให้มากขึ้น เทศบาลมีสิทธิ์กำหนดให้ผู้รับจ้างจัดหารถเก็บขนขยะมูลฝอยเพิ่มเติมอีกได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องยินยอมเพิ่มรถตามจำนวนที่เทศบาลกำหนด ตลอดจนเพิ่มพนักงานขับรถและพนักงานเก็บขยะโดยผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๗.๓.๑๓ ในระหว่างอายุสัญญา หากเทศบาลฯ เห็นว่ารถเก็บขนขยะมูลฝอยมีสภาพไม่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน เทศบาลฯ มีสิทธิ์กำหนดให้ผู้รับจ้างจัดหาทดแทนที่มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับการปฏิบัติงานมาทดแทนได้ โดยผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าจ้างใดๆ เพิ่มเติม และ

๗.๓.๑๔ ในระหว่างสัญญา หากมีรถเก็บขนขยะมูลฝอยเกิดการชำรุดเสียหายจนไม่สามารถซ่อมแซมได้ให้ผู้รับจ้างต้องจัดหาที่มีคุณลักษณะและขนาดเดียวกันมาทดแทน ภายใน ๑๕ วัน โดยจะต้องทำหนังสือถึง เทศบาลและจะต้องได้รับความเห็นชอบจากเทศบาลก่อนดำเนินการ

๗.๔ บุคลากร

๗.๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคลากร/เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานตามตำแหน่งและจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนด ดังต่อไปนี้

- (๑) ตำแหน่ง ผู้จัดการ จำนวน ๑ อัตรา
- (๒) ตำแหน่ง พนักงานสายตรวจ จำนวน ๑ อัตรา
- (๓) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน/ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
- (๔) ตำแหน่ง พนักงานขับรถขยะ จำนวน ๕ อัตรา
- (๕) ตำแหน่ง พนักงานประจำรถ จำนวน ๑๓ อัตรา

ในวันทำสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเอกสารสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน วุฒิการศึกษา ใบอนุญาตขับรถหรือหนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน สำหรับบุคลากรดังกล่าวข้างต้นให้เทศบาลตรวจสอบ และในกรณีผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจ้างแรงงานข้ามชาติ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องด้วย

//ให้ผู้รับจ้าง รับลูกจ้าง...

ประธานกรรมการ.....

(นายธวัช ลูกรักษ์)

กรรมการ.....

(นายสายันท์ โต๊ะเสน)

กรรมการ..ส.ต.ท.หญิง.....

(ณัฐติยา ฤทธิชัย)

ให้ผู้รับจ้าง รับลูกจ้าง พนักงานจ้างเหมาเก็บขนขยะมูลฝอยเดิมของเทศบาลเมืองนาสาร เป็นระยะเวลา ๑๐ เดือน ตามสัญญาตั้งแต่ เดือนธันวาคม ๒๕๖๘ – เดือนกันยายน ๒๕๖๙ ในอัตราส่วน ไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของลูกจ้าง พนักงานจ้างเหมาเก็บขนขยะมูลฝอยทั้งหมดของผู้รับจ้างเพื่อเป็นการเยียวยา ลูกจ้าง พนักงานจ้างเหมาเก็บขนขยะเดิมของเทศบาลเมืองนาสาร ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ มาตรา ๑๘ กำหนดให้อำนาจหน้าที่ในการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยแก่ราชการส่วน ท้องถิ่น และอาจมอบอำนาจให้เอกชนดำเนินกิจการภายใต้การควบคุมของราชการส่วนท้องถิ่นได้

๗.๔.๒ บุคลากรตาม ๗.๔.๑ จะต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่เดิมเวลา การปฏิบัติงานต้อง ไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมงต่อวัน โดยไม่รวมเวลาพัก ซึ่งเทศบาลสามารถทำการตรวจสอบได้โดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า

๗.๔.๓ การออกปฏิบัติงานของรถแต่ละคันจะต้องมีพนักงานประจำรถ เพื่อทำหน้าที่เก็บขน มูลฝอย หรือล้างทำความสะอาด จำนวน ๓ คน ต่อคันเป็นประจำทุกวัน ตลอดอายุสัญญาจ้าง โดยเทศบาล สามารถขอตรวจสอบได้โดยไม่ต้องแจ้งผู้รับจ้างล่วงหน้า

๗.๔.๔ กรณีที่มีพนักงานลาออก ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานใหม่ทดแทน ซึ่งจะต้องมี วุฒิการศึกษา หรือคุณสมบัติตามตำแหน่งที่กำหนดภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่มีพนักงานตำแหน่งนั้นลาออก โดยในระหว่างการสรรหาจะต้องมีการมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวแทนไปพลางก่อน

๗.๔.๕ กรณีผู้รับจ้างมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากร ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารหลักฐานของ บุคคลที่มาปฏิบัติงานแทนให้เทศบาลภายใน ๗ วัน นับจากวันที่เริ่มปฏิบัติงาน

๗.๔.๖ ในระหว่างปฏิบัติงาน พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องสวมใส่ชุดเครื่องแบบตามที่ ผู้รับจ้างตกลงไว้กับเทศบาลก่อนเริ่มดำเนินการ

๗.๔.๗ ผู้รับจ้างจะต้องทำบัตรประจำตัวพนักงานให้แก่พนักงานของผู้รับจ้าง โดยบัตร ประจำตัวระบุชื่อนามสกุล ตำแหน่งและรูปถ่ายของพนักงาน ซึ่งพนักงานทุกคนจะต้องพกบัตรประจำตัวนี้ติด ตัวตลอดเวลาการทำงานหรือเก็บไว้ประจำรถที่ปฏิบัติงาน ในกรณีเทศบาลหรือผู้ใช้บริการร้องขอดูบัตร ประจำตัวพนักงาน ให้พนักงานของผู้รับจ้างแสดงบัตรประจำตัวดังกล่าวต่อเทศบาลหรือผู้ใช้บริการทุกครั้ง

๗.๕ การบริการเก็บขนมูลฝอย

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีบริการเก็บขนขยะมูลฝอยจากอาคาร บ้านเรือนและสถาน ประกอบการต่างๆ ในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองนาสาร เป็นประจำทุกวัน การเก็บขนขยะมูลฝอยจากอาคาร บ้านพักอาศัยให้ใช้วิธีการเก็บขนดังต่อไปนี้

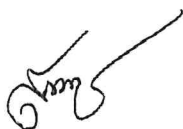
๑. วิธี "ถังรวม" (Station Collection) หมายถึง ผู้รับจ้างทำการเก็บขนขยะมูลฝอย จากภาชนะรองรับมูลฝอยแบบถังรวม/จุดทิ้งขยะรวม โดยจัดเก็บตามประเภทของขยะ ที่ประชาชนนำขยะ มูลฝอยจากอาคารของตนมาทิ้ง หรือตามที่เทศบาลฯ กำหนด

๒. วิธี "บ้านต่อบ้าน" (Door-to-Door Collection) หมายถึง ผู้รับจ้างต้องทำการ เก็บขนขยะมูลฝอยจากภาชนะรองรับหรือถูกรวบรวมขยะมูลฝอยของอาคารแต่ละหลังที่นำมาตั้งไว้หน้าอาคาร โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งกำหนดเวลา เก็บที่แน่นอน



ประธานกรรมการ.....

(นายธวัช ลูกรักษ์)



กรรมการ.....

(นายสายันท์ โต๊ะเส้น)

//ก. ผู้รับจ้าง...

กรรมการ..ส.ต.ท.หญิง.....

(ณัฐติยา ฤทธิชัย)

ก. ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้รับบริการแต่ละรายทราบถึงวิธีการ เวลาและ ความถี่ของการบริการรวมทั้งข่าวสารข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ข. ผู้รับจ้างต้องเก็บ ขน มูลฝอยอันตรายในเขตพื้นที่ตามจุดที่เทศบาลฯ กำหนด และในระหว่างการเก็บ ขน หากพบมูลฝอยอันตราย ต้องคัดแยกและรวบรวมไว้ในสถานที่ที่เทศบาลฯ กำหนด

ผู้รับจ้างจะต้องทำการเก็บขนมูลฝอยจากแหล่งกำเนิดจากตลาดเป็นประจำทุกวัน ตามที่ เทศบาลกำหนด สำหรับแหล่งกำเนิดของมูลฝอยที่มีปริมาณมากประเภทอื่นๆ เช่น โรงแรม ศูนย์การค้า โรงเรียน ฯลฯ ผู้รับจ้างจะต้องทำการเก็บขนด้วยความถี่ที่เหมาะสม แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑ ครั้ง หรือตามที่ เทศบาลกำหนด โดยจะต้องไม่ก่อให้เกิดผลกระทบด้านกลิ่นและน้ำเสียขึ้น

๗.๖ การบริการเก็บขนขยะมูลฝอยที่มีปริมาณมากและขนาดใหญ่

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการให้บริการเก็บขนมูลฝอยที่มีปริมาณมากและขนาดใหญ่ ซึ่งเป็นผลมา จากการจัดกิจกรรมของชุมชนหรือเอกชนในเขตพื้นที่ตามสัญญา ลักษณะการจัดงานเป็นพิเศษในช่วงระหว่าง เวลาและหลักเล็งาน ทั้งนี้ผู้รับจ้างไม่คิดค่าบริการเพิ่มแต่อย่างใด หากขยะมูลฝอยดังกล่าวมีปริมาณและ น้ำหนัก ซึ่งสามารถจะเก็บขนนำขึ้นรถเก็บขนขยะมูลฝอยได้ โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งปริมาณขยะมูลฝอยที่เก็บขน ได้ให้เทศบาลทราบทุกครั้ง

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการให้บริการเก็บขนขยะมูลฝอยที่มีสภาพหรือขนาดที่ไม่สามารถบรรจุ ในถุงหรือภาชนะบรรจุมูลฝอยได้ เช่น เครื่องใช้ในครัวเรือน ตู้ โต๊ะ เติง ที่นอน เศษกิ่งไม้ ท่อนไม้ ซึ่งแยกกอง ไว้ต่างหาก ตลอดจนที่ถูกทิ้งหรือกองอยู่บน ถนน ซอย ทางเท้า ที่สาธารณะในเขตพื้นที่ตามสัญญา โดยผู้รับ จ้างต้องแจ้งให้เทศบาลทราบและเก็บขนให้เทศบาลโดยนำไปวางไว้ยังจุดที่เทศบาลกำหนด

๗.๗ การให้บริการเก็บขนมูลฝอยจากโรงพยาบาล คลินิก

ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการเก็บขนขยะมูลฝอยทั่วไปจากโรงพยาบาลและสถานประกอบการ ทางการแพทย์และพยาบาล/คลินิกต่างๆ ในพื้นที่ให้บริการ

๗.๘ การใช้บริการเก็บขนมูลฝอยในกรณีพิเศษ

ในกรณีที่มีการจัดกิจกรรมพิเศษ เช่น งานประเพณีท้องถิ่น งานนักชัตฤกษ์ต่างๆ ตลอดจน เทศกาลต่างๆ ซึ่งจัดโดยเทศบาลหรือหน่วยงานราชการ เทศบาลจะเป็นผู้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบก่อนล่วงหน้า เพื่อเพิ่มการให้บริการและเก็บขนขยะมูลฝอยในบริเวณที่มีการจัดงานเป็นพิเศษ ในช่วงระหว่างเวลาและหลัง เลิกงานดังกล่าว โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่คิดค่าบริการเพิ่มแต่อย่างใด

๗.๙ คุณภาพของงานเก็บขนมูลฝอย

ผู้รับจ้างจะต้องล้างรถเก็บขนมูลฝอยเมื่อแล้วเสร็จงานทุกวัน เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ในวันต่อไป ในการเก็บขนขยะมูลฝอยทุกครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการในรูปแบบที่สะอาดเรียบร้อยได้ มาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อม ไม่มีขยะตกค้าง และไม่ก่อให้เกิดเสียงอันอาจรบกวนประชาชน ในกรณีที่มี ภาชนะรองรับขยะมูลฝอยมีฝาปิด ให้พนักงานเก็บขนขยะมูลฝอยปิดฝาดังเดิมหลังจากได้ดำเนินการเก็บขน ขยะมูลฝอยนั้นแล้วเสร็จ ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ให้ถือตามมติ ของ คณะกรรมการตรวจการจ้างของเทศบาลฯ



ประธานกรรมการ.....

(นายธงชัย ลูกรักษ์)



กรรมการ.....

(นายสายันท์ โต๊ะเส้น)

//กรณีที่มี...

กรรมการ..ส.ต.ท.หญิง.....

(ณัฐติยา ฤทธิชัย)

กรณีที่มีขยะมูลฝอยตกหล่นจากการเก็บขนขยะมูลฝอยของผู้รับจ้าง หรือการกระทำที่ทำให้ภาชนะรองรับขยะมูลฝอยอยู่ในสภาพชำรุด หรือใช้งานไม่ได้ดังเดิม หรือการเก็บขนขยะมูลฝอยได้คุณภาพไม่เป็นที่น่าพอใจหรือการกระทำอื่นๆ ที่ได้รับร้องเรียนอย่างมีเหตุผลจากประชาชน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการที่เหมาะสมเพื่อตอบสนองต่อการร้องเรียนดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการให้บริการดังกล่าว หากผู้รับจ้างได้รับคำร้องเรียนจากผู้ใช้บริการ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน นับจากที่ได้รับแจ้งมา

๗.๑๐ วิธีการปฏิบัติงาน

ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง เทศบาลจะต้องใช้รูปถ่ายสภาพภาชนะรองรับมูลฝอยและบริเวณรอบๆ ภาชนะรองรับมูลฝอยในเขตพื้นที่ตามสัญญา หลังจากที่ได้มีการเก็บขนขยะมูลฝอยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อถือเป็นมาตรฐานที่ยอมรับได้ และเป็นมาตรฐานอ้างอิงในการปฏิบัติงานในเขตพื้นที่ตามสัญญา ซึ่งเทศบาลจะจัดเตรียมรูปถ่ายเหล่านี้ให้ผู้รับจ้างหนึ่งชุด เพื่อใช้เป็นมาตรฐานอ้างอิงระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญา โดยหากเทศบาลมีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงมาตรฐานอ้างอิงดังกล่าว เทศบาลและผู้รับจ้างจะนำมาตรฐานอ้างอิงใหม่ ซึ่งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร โดยจะต้องไม่ขัดหรือแย้งต่อสัญญาและรายการในขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างจะต้องยื่นวิธีการปฏิบัติงาน ตารางเวลาการปฏิบัติงาน และเส้นทางการจัดเก็บขนขยะมูลฝอย เพื่อส่งมอบให้เทศบาลพิจารณา ซึ่งเทศบาลจะพิจารณาให้ความเห็นชอบภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือจากผู้รับจ้าง โดยประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

(๑) เส้นทางการวิ่งเก็บขนขยะมูลฝอยจะต้องไม่กระจัดกระจายหรือซ้ำซ้อน

(๒) การเก็บขนขยะมูลฝอยบนถนนหรือซอยที่มีการจราจรวิ่งไป-มาให้มีการเก็บขนขยะมูลฝอยที่ละฝั่งของถนนหรือซอยที่มีการจราจรดังกล่าว สำหรับถนนที่มีการจราจรทางเดียวให้มีการเก็บขนขยะมูลฝอยได้ทั้งสองฝั่งในครั้งเดียวกัน

(๓) นอกจากช่วงเวลาห้ามปฏิบัติงานเก็บขนมูลฝอย เนื่องจากสภาพการจราจร ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดเส้นทางและเวลาปฏิบัติงานเก็บมูลฝอย เพื่อหลีกเลี่ยงสภาพจราจรที่หนาแน่นหรือช่วงเวลาที่เร่งด่วนโดยให้เป็นดุลพินิจของผู้ควบคุมงานและเทศบาลจะเป็นผู้กำหนดตามความเหมาะสม

เส้นทางและเวลากำหนดการปฏิบัติงานเก็บขนมูลฝอยอาจมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้ในกรณีที่เทศบาลหรือผู้รับจ้างพิจารณาเห็นว่าเหมาะสมเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยการเปลี่ยนแปลงแก้ไขดังกล่าวให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษรแต่ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับรายการคุณลักษณะที่กำหนดไว้และต้องได้รับ ความเห็นชอบเป็นหนังสือจากเทศบาลล่วงหน้าเป็นเวลาอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ ก่อนเริ่มดำเนินการ

(๔) การปฏิบัติงานในช่วงที่มีการก่อสร้างสาธารณูปโภค ซึ่งรถยนต์ไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานได้ให้ผู้รับจ้างจัดหาพนักงานเดินเท้าเพื่อเข้าหาทำการเก็บขนมูลฝอยให้เป็นที่เรียบร้อย

ผู้รับจ้าง จะต้องจัดให้มีการเก็บขนขยะมูลฝอยตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของงานในรายการคุณลักษณะเฉพาะของงานนี้ทุกวันโดยไม่มีวันหยุด เวลาปฏิบัติงานจะต้องอยู่ในช่วงเวลาที่ไม่ว่างความเดือดร้อนและรบกวนแก่ประชาชน และห้ามมิให้มีการขนขยะมูลฝอยในช่วงที่การจราจรหนาแน่น โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามรายละเอียดที่ทางเทศบาลกำหนดในกรณีที่มีเหตุการณ์ไม่ได้คาดหมายเกิดขึ้น

//ในการปฏิบัติงาน...



ประธานกรรมการ.....

(นายธวัช ลูกรักษ์)

กรรมการ.....

(นายสายันท์ โต๊ะเส้น)

กรรมการ..ส.ต.ท.หญิง.....

(ณัฐติยา ฤทธิชัย)

ในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างฯ จะต้องกำหนดเวลาปฏิบัติงานที่เหมาะสมโดยคำนึงถึงเวลาเปิดทำการของสถานที่รับกำจัดขยะมูลฝอยที่เทศบาลฯ กำหนดไว้

๗.๑๑ มาตรฐานและคุณภาพของงานเก็บขนมูลฝอย

๑) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอยจากอาคารบ้านเรือนประชาชน สถานประกอบการ ตลาด อาคารสถานที่ราชการและจากภาชนะรองรับมูลฝอย และบริเวณโดยรอบจุดตั้งวางภาชนะรองรับขยะมูลฝอยในรัศมี ๓ เมตร ในแผนการปฏิบัติงานขนมูลฝอยที่ได้เสนอในรายละเอียดข้อเสนอทางเทคนิคที่ผ่านความเห็นชอบจากเทศบาลเป็นประจำทุกวัน จุดตั้งวางภาชนะรองรับมูลฝอย และนำไปกำจัดยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยที่เทศบาลกำหนด โดยจะต้องไม่ปล่อยให้เกิดมูลฝอยตกค้างในพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่งหรือจุดใดจุดหนึ่ง

๒) ผู้รับจ้างต้องกำหนดรอบเวลาของการปฏิบัติงานเก็บขนมูลฝอยในเขตพื้นที่ ให้มีความสอดคล้องกับช่วงเวลาเปิดทำการของสถานที่กำจัดมูลฝอยของเทศบาล และหากสถานที่กำจัดมูลฝอยของเทศบาลมีการปรับเปลี่ยนหรือขยายเวลาทำการ ผู้รับจ้างต้องปรับเวลาการปฏิบัติงานขนมูลฝอยให้มีความสอดคล้องกับช่วงเวลาดังกล่าว

๓) เส้นทางและเวลาปฏิบัติงานการเก็บขนมูลฝอยอาจมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้ในกรณี que เทศบาลหรือผู้รับจ้างเห็นว่าไม่เหมาะสม เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานโดยการเปลี่ยนแปลงแก้ไขดังกล่าวให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร แต่ต้องไม่ขัดแย้งกับรายการคุณลักษณะที่กำหนดไว้และต้องได้รับความเห็นชอบจากเทศบาลก่อนดำเนินการ

๔) ในการเก็บขนมูลฝอยแต่ละเที่ยว ผู้รับจ้างต้องนำรถเก็บขนมูลฝอยทุกคันและทุกเที่ยวเข้าชั่งน้ำหนัก ณ สถานที่ที่เทศบาลกำหนด เพื่อบันทึกน้ำหนักมูลฝอยและใช้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง

๕) ในกรณีที่เครื่องชั่งน้ำหนัก ณ สถานที่ที่เทศบาลกำหนด ไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างจะต้องมีหน้าที่หาเครื่องชั่งน้ำหนักของเอกชน หรือเครื่องชั่งน้ำหนักของหน่วยงานราชการอื่น ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจากสำนักงานชั่งตวง วัด เพื่อใช้ชั่งน้ำหนักมูลฝอยแบบตามความเห็นชอบของเทศบาลและผู้ควบคุมงานของเทศบาลโดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว จนกว่าเครื่องชั่งน้ำหนักของสถานที่ที่เทศบาลกำหนดจะสามารถใช้งานได้เป็นปกติ

๖) ในการขนส่งขยะมูลฝอยไปกำจัดยังสถานที่กำจัดมูลฝอยของเทศบาล ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมขยะมูลฝอยที่จัดเก็บได้ให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสมและมีอุปกรณ์ป้องกันการปลิว ตก หล่นของขยะมูลฝอยรวมทั้งการป้องกัน การรั่วไหลของน้ำเสียจากมูลฝอยในระหว่างการขนส่ง

๗) ในกรณีที่มีการปลิว ตก หล่นของมูลฝอยหรือมีการรั่วไหลของน้ำเสียจากมูลฝอยในระหว่างเส้นทางการขนส่งมูลฝอยไปกำจัดยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยของเทศบาล ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเก็บกวาดขยะมูลฝอยและทำความสะอาดบริเวณหรือเส้นทางดังกล่าวภายใน ๓ ชั่วโมง นับจากที่ได้รับร้องเรียนหรือได้รับแจ้งจากเทศบาล

๘) รถเก็บขนขยะมูลฝอยแต่ละประเภทต้องไม่บรรทุกมูลฝอยเกินพิกัดน้ำหนักตามคุณลักษณะที่กำหนด หรือตามที่กำหนดในกฎหมายเกี่ยวกับการจราจรทางบกตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

//๙) กรณีรถเก็บ...

ประธานกรรมการ.....

(นายธงวัช ลูกรักษ์)

กรรมการ.....

(นายสายันท์ โต๊ะเส้น)

กรรมการ..ส.ต.ท.หญิง.....

(ณัฐติยา ฤทธิชัย)

๙) กรณีรื้อเก็บขนขยะมูลฝอยหรือรื้ออื่นใดของผู้รับจ้างไปเฉี่ยวชนหรือทำความเสียหายแก่บุคคลหรือทรัพย์สินขณะปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อเหตุการณ์ดังกล่าวในทุกกรณี

๑๐) พนักงานขับรถเก็บขนขยะมูลฝอยของผู้รับจ้าง ต้องขับรถด้วยความสุภาพไม่ขับซัดในลักษณะหวาดเสียวหรือขับรถเร็วเกินกฎหมายกำหนดและต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ตามระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการจราจรทางบกและการขนส่งทางบกที่มีผลบังคับใช้กันอยู่ในปัจจุบันหรือที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

๑๑) ในระหว่างการปฏิบัติงานเก็บขนมูลฝอยหรือปฏิบัติงานขนส่งมูลฝอยไปกำจัดยังสถานที่กำจัดมูลฝอยของเทศบาล ห้ามไม่ให้เทศบาล พนักงานของผู้รับจ้าง กระทำหรืออนุญาตให้บุคคลอื่นทำการคัดแยก คั่ว เศษวัสดุ เพื่อนำไปขายหรือครอบครองหรือกระทำการอื่นใดจากมูลฝอยที่จัดเก็บได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลักษณะอักษรจากเทศบาล

๑๒) ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามแผนการทำความสะอาดภาชนะรองรับมูลฝอยและบริเวณจุดตั้งวางภาชนะรองรับมูลฝอย โดยแต่ละจุดต้องได้รับการทำความสะอาดเป็นประจำตามที่เทศบาล คณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงานของเทศบาลกำหนด แต่ต้องไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๗.๑๒ การเก็บขนมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัด

ผู้รับจ้างจะต้องทำการเก็บขนมูลฝอยภายใต้สัญญาณ และนำไปกำจัดยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยตามที่เทศบาลเป็นผู้กำหนด

๗.๑๓ สำนักงานและอาคารจอดรถ

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสถานที่ทำการภายใต้เขตพื้นที่เทศบาลเมืองนาสาร หรือพื้นที่ใกล้เคียง โดยต้องประกอบไปด้วยอาคารสำนักงาน ลานจอดรถที่เพียงพอ ลานล้างรถ บ่อบำบัดน้ำเสีย และต้องจัดให้มีพนักงานประจำสำนักงานและโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ในจำนวนที่เพียงพอตลอดเวลาทำงานปกติ และต้องมีหมายเลขโทรศัพท์ เพื่อรับเรื่องราวต่างๆ ที่สามารถติดต่อได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยผู้รับจ้างจะต้องเปิดให้ประชาชนหรือผู้ใช้บริการสามารถเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องเรียนได้ในระหว่างเวลาทำการ และผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาสถานที่ให้อยู่ในสภาพที่ดีและถูกสุขลักษณะตลอดเวลา

๗.๑๔ เครื่องแบบและบัตรประจำตัว

ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรูปแบบเครื่องแต่งกายพนักงาน ผู้ปฏิบัติงาน ให้เทศบาลเห็นชอบในวันทำสัญญาและนำมาให้พนักงานผู้ปฏิบัติงานสวมใส่ปฏิบัติงานตั้งแต่เริ่มดำเนินการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบัตรประจำตัวให้กับพนักงานของผู้รับจ้างทุกคน โดยบัตรประจำตัวพนักงานจะต้อง ระบุชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งและรูปถ่ายของพนักงาน ซึ่งพนักงานทุกคนต้องพกบัตรประจำตัวนี้ติดตัวตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน ในกรณีที่เทศบาล ผู้ควบคุมงานของเทศบาลหรือผู้ใช้บริการร้องขอตรวจบัตรประจำตัวพนักงานให้พนักงานของผู้รับจ้างแสดงบัตรประจำตัวดังกล่าวให้เทศบาล ผู้ควบคุมงานของเทศบาลหรือผู้ใช้บริการตรวจทุกครั้งไป

//๗.๑๕ การปฏิบัติงาน...

ประธานกรรมการ.....

(นายธงวัช ลูกรักษ์)

กรรมการ.....

(นายสายันท์ โต๊ะเส้น)

กรรมการ..ส.ต.ท.หญิง.....

(ณัฐติยา ฤทธิ์ชัย)

๗.๑๕ การปฏิบัติงานในลักษณะที่ไม่เหมาะสม

ในการปฏิบัติงานเก็บขนมูลฝอย ผู้รับจ้างต้องควบคุมและกำกับดูแลไม่ให้พนักงานมีการดำเนินการหรือปฏิบัติงานเก็บขนมูลฝอยในลักษณะที่ไม่เหมาะสม ไม่ปลอดภัยต่อการทำงานหรือก่อให้เกิดเหตุรำคาญ หรือทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการหรือของผู้ใช้บริการหรือทำให้เกิดความไม่สะดวกแก่ผู้ใช้บริการ เช่น การโยนหรือกระแทกภาชนะรองรับมูลฝอย ไม่เก็บกวาดเศษมูลฝอยที่ตกหล่นอยู่รอบบริเวณจุดตั้งวางภาชนะรองรับมูลฝอยในรัศมี ๓ เมตรหรือการกระทำอื่นใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันนี้เป็นต้น

หากเทศบาล คณะกรรมการตรวจการจ้าง ตรวจสอบพบหรือมีผู้ใช้บริการร้องเรียนว่าผู้รับจ้างมีการปฏิบัติงานในลักษณะที่ไม่เหมาะสมตามข้างต้นและได้แจ้งให้ผู้รับจ้างดำเนินการ ปรับปรุงแก้ไขแล้วไม่ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ถือเป็นการปฏิบัติงานที่บกพร่องของผู้รับจ้าง

กรณีพนักงานของผู้รับจ้างได้มีการกระทำการละเมิดต่อบุคคลภายนอกหรือผู้ใช้บริการทั้งทางแพ่งหรือทางอาญา ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดแต่เพียงฝ่ายเดียว โดยเทศบาลจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใดๆที่เกิดจากการกระทำละเมิดของพนักงานของผู้รับจ้างในทุกกรณี

๗.๑๖ การตรวจสอบและควบคุม

ผู้รับจ้างต้องจัดให้ผู้ตรวจงานประจำพื้นที่ให้บริการ จำนวน ๑ คน เพื่อปฏิบัติงาน และทำหน้าที่ในการตรวจสอบสภาพและผลการปฏิบัติงานประจำวันของรถเก็บขนมูลฝอยในเขตพื้นที่ทุกคัน ให้มีการจัดเก็บมูลฝอยทุกจุดของจุดตั้งวางภาชนะรองรับมูลฝอย โดยไม่ให้มีขยะมูลฝอยตกค้างและไม่มีการรั่วซึมของน้ำเสียจากรถเก็บขนมูลฝอยลงสู่ถนนและทางเท้าขณะทำการการเก็บขนมูลฝอย ตลอดจนตรวจสอบการทำความสะอาด

ผู้รับจ้างต้องกำหนดเส้นทางการตรวจงานให้มีความสอดคล้องกับเส้นทางการวิ่งของรถเก็บขนมูลฝอย โดยผู้ตรวจงานจะต้องปฏิบัติงานในช่วงเวลาที่รถเก็บขนมูลฝอยออกปฏิบัติงาน เพื่อควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างและรายงานการตรวจงานให้ควบคุมงานของเทศบาลทราบเป็นประจำทุกสัปดาห์

ผู้รับจ้างต้องแจ้งชื่อที่อยู่และเบอร์โทรที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลาของผู้ตรวจเวลาของผู้ตรวจงานให้เทศบาลและผู้ควบคุมงานของเทศบาลทราบ เพื่อความสะดวกในการประสานงานกับผู้ควบคุมงานของเทศบาล

๗.๑๗ การร้องเรียน

กรณีมีผู้ร้องเรียนว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อกำหนด ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๒๔ ชั่วโมง หลังจากได้รับเรื่องร้องเรียน โดยผู้รับจ้างจะต้องบันทึกชื่อที่อยู่ผู้ร้องเรียน สถานที่ วันและเวลาของการร้องเรียน เพื่อจัดทำเป็นรายงานสรุปของการปฏิบัติงานประจำเดือนให้แก่เทศบาล

/ในกรณีที่...

ประธานกรรมการ.....

(นายธวัช ลูกรักษ์)

กรรมการ.....

(นายสายันท์ โต๊ะเส้น)

กรรมการ..ส.ต.ท.หญิง.....

(ณัฐติยา ฤทธิชัย)

ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนได้แจ้งไปยังผู้รับจ้างแล้ว แต่ผู้รับจ้างยังไม่ได้มีการดำเนินการและผู้ร้องเรียนได้แจ้งมายังผู้จ้างว่า ให้ถือว่าการร้องเรียนดังกล่าวเป็นการร้องเรียนจากเทศบาลฯ โดยเทศบาลจะดำเนินการส่งเรื่องร้องเรียนไปยังผู้รับจ้างเพื่อให้ดำเนินการแก้ไข ในกรณีนี้เทศบาลอาจจะเดินทางไปกับผู้รับจ้างหรือตัวแทน ผู้รับจ้าง เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงดังกล่าว หากพบว่า ผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง ไม่ได้คุณภาพและไม่เป็นไปตามมาตรฐานของงานตามที่ร้องเรียนจริง เทศบาลจะถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่องซึ่งเทศบาลจะนำไปใช้คำนวณหักเงินค่าจ้างประจำเดือนของผู้รับจ้างต่อไป

ผู้ตรวจงานของเทศบาลฯ จะทำการติดตามตรวจสอบผลการแก้ไขคำร้องเรียนที่ผู้รับจ้างฯ ได้รับและจัดทำเป็นรายงานเพื่อใช้ประกอบการประเมินผลงานของผู้รับจ้างฯ รวมทั้งการลงโทษปรับหรือยกเลิกการว่าจ้าง หากก่อความเสียหายร้ายแรงกับเทศบาลฯ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งสำเนารายงานการรับแจ้งกรณีร้องเรียนและการดำเนินการแก้ไขแต่ละกรณี ให้เทศบาลและผู้ควบคุมงานของเทศบาลทราบและจะต้องเตรียมพร้อมสำหรับให้เทศบาลทำการตรวจสอบได้ตลอดเวลาทำงาน โดยแบบรายงานดังกล่าวจะต้องระบุวันเวลาที่ได้รับแจ้งการร้องเรียนและวันเวลาที่ดำเนินการแก้ไขปัญหาแล้วเสร็จด้วย โดยสามารถแจ้งเป็นเอกสารหรือทาง Line Application ได้ และจัดส่งเอกสารแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรตามมาในภายหลัง

๗.๑๘ ค่าปรับสำหรับงานที่ไม่ได้มาตรฐาน

ในกรณีที่ผู้ตรวจงานหรือผู้ควบคุมงานจ้างของเทศบาลฯ คณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือได้รับคำร้องเรียนจากผู้ใช้บริการและตรวจพบว่า การให้บริการของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของงาน ให้ถือว่าผู้รับจ้างฯ ปฏิบัติงานบกพร่อง เทศบาลฯ จะทำการบันทึกจำนวนครั้งที่ตรวจพบว่าผู้ร้องเรียน ๑ ราย นับเป็นจุดบกพร่องจำนวน ๑ จุด โดยถือว่าผู้รับจ้างฯ ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ผู้รับจ้างฯ ปฏิบัติงานบกพร่อง เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพิจารณาว่าข้อมูลที่ได้รับและข้อเท็จจริงเป็นอย่างไร แล้วสรุปรวบรวมเป็นรายเดือนเพื่อนำไปคิดคำนวณเป็นค่าปรับในอัตราดังต่อไปนี้

กรณีมีผู้ให้บริการร้องเรียนหรือเทศบาล คณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงานของเทศบาลตรวจพบมีขยะมูลฝอยตกค้างและได้แจ้งให้ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขแล้วผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายในกำหนดเวลา ๒๔ ชั่วโมง ขยะตกค้าง ๑ จุด นับเป็นความบกพร่อง ๑ จุด

กรณีมีการปลิว ตก หล่นของมูลฝอยหรือมีการรั่วไหลของน้ำเสียจากมูลฝอยระหว่างปฏิบัติงานเก็บขนมูลฝอยและในระหว่างเส้นทางการขนส่งมูลฝอยไปกำจัดยังสถานที่กำจัดมูลฝอย เมื่อเทศบาลคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงานของเทศบาลแจ้งให้ดำเนินการแก้ไขแล้วไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน ๒๔ ชั่วโมง ให้นับเป็นจุดบกพร่อง จำนวน ๑ จุด

จำนวนจุดที่ตรวจพบการปฏิบัติงานบกพร่องใน ๑ เดือน (จุด)	สัดส่วนร้อยละที่หักออกจากค่าจ้างรายเดือน (ร้อยละ)
ไม่เกิน ๕	ไม่มี
๖-๑๐	๓
๑๑-๑๕	๘
๑๖-๒๐	๑๕
เกินกว่า ๒๐ ขึ้นไป	๒๐
หากผู้รับจ้างไม่รับแก้ไขการปฏิบัติงานที่บกพร่อง จำนวนตั้งแต่ ๒ - ๓ วัน	เพิ่มอีกจุดละ ๕๐๐ บาท

ประธานกรรมการ.....

(นายธวัช ลูกรักษ์)

กรรมการ.....

(นายสายันท์ โต๊ะเส้น)

กรรมการ..ส.ต.ท.หญิง.....

(ณัฐติยา ฤทธิชัย)

กรณีการจัดเตรียมรถเก็บขนขยะมูลฝอย อุปกรณ์ สถานที่ และลักษณะงานบริการ

หากผู้รับจ้างฯ ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามที่กำหนดไว้ข้อ ๗.๓.๒ ข้อ ๗.๓.๓ และข้อ ๗.๓.๑๑ เทศบาลฯ จะดำเนินการปรับ ในอัตรารายการละ ๒,๐๐๐ บาทต่อวัน จนกว่าผู้รับจ้างฯ จะแก้ไขหรือดำเนินการให้เป็นไปตามสัญญา

หากพนักงานขับรถและพนักงานประจำรถ ไม่สวมใส่ชุดเครื่องแบบในระหว่างการปฏิบัติงานปรับครั้งละ ๑,๐๐๐ บาทต่อวัน

หากพนักงานขับรถไม่สุภาพ ขับขี่รถในลักษณะไม่ปลอดภัยหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายกฎระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการจราจรทางบกและการขนส่งทางบก ปรับครั้งละ ๓,๐๐๐ บาทต่อคัน

หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตและเงื่อนไขของเทศบาลกำหนดไว้ข้อใดข้อหนึ่ง หรือหากผู้รับจ้างขาดการปฏิบัติงานหรือละทิ้งการปฏิบัติงานนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๗.๑๘ เทศบาลจะคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐% ของค่าจ้างทั้งสัญญา และกรณีที่มีการยกเลิกสัญญาโดยผู้รับจ้างเป็นฝ่ายผิดสัญญา ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้เทศบาลใช้รถเก็บขนขยะมูลฝอยพร้อมพนักงานของผู้ว่าจ้างต่อไปจนกว่าเทศบาลจะสามารถหาผู้รับจ้างรายใหม่มาทดแทนได้

๘. กำหนดเวลาส่งมอบงาน

๘.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานเป็นงวดๆ ละ ๑ เดือน โดยเทศบาลจะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน ให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๘.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงาน ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ประกอบด้วย ใบส่งมอบงานประจำเดือน ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงาน และ GPS ประจำเดือน ทั้งนี้กรณีที่วันที่ ๕ ของเดือนตรงกับวันหยุดราชการ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการให้แล้วเสร็จในวันทำการแรกที่มาปฏิบัติงาน

๙. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๙.๑ เกณฑ์ราคา

๙.๒ พิจารณาจากราคาต่ำสุด

๑๐. งวดงานและการจ่ายเงิน

๑๐.๑ เทศบาลฯ จะจ่ายเงินให้แก่เทศบาลเป็นรายงวด งวดละ ๑ เดือน ตามปริมาณน้ำหนักรถขยะมูลฝอยที่ดำเนินการเก็บ - ขน ตามปริมาณน้ำหนักที่จัดเก็บได้จริง ในอัตราค่าจ้าง ต้นละ ๑,๔๔๒.๑๒ บาท ระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๙ จำนวน ๑๐ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดงาน สัญญาจ้างครบถ้วนเสร็จเรียบร้อยแล้วถูกต้องทุกประการ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘) และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดงาน สัญญาจ้างครบถ้วนเสร็จเรียบร้อยแล้วถูกต้องทุกประการ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๙ (วันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙) และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดงาน สัญญาจ้างครบถ้วนเสร็จเรียบร้อยแล้วถูกต้องทุกประการ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ (วันที่ ๑ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙) และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ประธานกรรมการ.....

(นายธวัช ลูกรักษ์)

กรรมการ.....

(นายสายันท์ โต๊ะเส้น)

กรรมการ..ส.ต.ท.หญิง.....

(ณัฐติยา ฤทธิชัย)

//งวดที่ ๔...

งวดที่ ๔ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดงาน สัญญาจ้างครบถ้วนเสร็จเรียบร้อยถูกต้องทุกประการ ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๙ (วันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๕ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดงาน สัญญาจ้างครบถ้วนเสร็จเรียบร้อยถูกต้องทุกประการ ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๙ (วันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙) และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๖ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดงาน สัญญาจ้างครบถ้วนเสร็จเรียบร้อยถูกต้องทุกประการ ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๙ (วันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙) และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๗ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดงาน สัญญาจ้างครบถ้วนเสร็จเรียบร้อยถูกต้องทุกประการ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๙ (วันที่ ๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙) และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๘ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดงาน สัญญาจ้างครบถ้วนเสร็จเรียบร้อยถูกต้องทุกประการ ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๙ (วันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙) และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๙ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดงาน สัญญาจ้างครบถ้วนเสร็จเรียบร้อยถูกต้องทุกประการ ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๙ (วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙) และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๐ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดงาน สัญญาจ้างครบถ้วนเสร็จเรียบร้อยถูกต้องทุกประการ ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๙ (วันที่ ๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑๐.๒ โดยเทศบาลจะจ่ายค่าจ้างในอัตราเท่ากับน้ำหนักขยะมูลฝอยที่เก็บขนได้จริงตามหน่วยน้ำหนักเป็น "ตัน" โดยยึดถือผลการชั่งน้ำหนักเป็นรายวันและมีลายลักษณ์อักษรรับรองจากเจ้าหน้าที่ควบคุมการชั่งน้ำหนักของเทศบาลทุกวัน ซึ่งเป็นเครื่องชั่งน้ำหนัก ณ สถานที่เทศบาลกำหนดหรือเครื่องชั่งน้ำหนักอื่นๆ ที่ผ่านการรับรองจากสำนักงานชั่งตวงวัด ตามราคาต่อตันที่เสนอราคาได้ เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ทำการตรวจสอบผลงานผู้รับจ้างทำงานจ้างเสร็จและถูกต้องตามสัญญาแล้วทุกประการ แจ้งให้เทศบาลฯ ทราบภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน เพื่อขอเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเก็บขนขยะมูลฝอย

๑๐.๓ ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าปรับอื่นเนื่องจากการปฏิบัติงานบกพร่อง เทศบาลจะหักค่าปรับตามที่คำนวณไว้จากเงินค่าจ้างรายเดือนที่จ่ายให้กับผู้รับจ้างทุกครั้งไป

๑๑. งบประมาณการดำเนินการ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แผนงานเคหะชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการจ้างเหมาเอกชนเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลเมืองนาสาร

//๑๒. ข้อสงวนสิทธิ...

ประธานกรรมการ.....

(นายธงธวัช ลูกรักษ์)

กรรมการ.....

(นายสายันท์ โต๊ะเส้น)

กรรมการ...ส.ต.ท.หญิง.....

(ณัฐติยา ฤทธิชัย)

๑๒. ข้อสงวนสิทธิ

๑๒.๑ กรณีบอกเลิกสัญญา เทศบาลจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาไปจนถึงวันที่สัญญา โดยได้รับค่าจ้างตามอัตราที่กำหนด

๑๒.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจนครบกำหนดสัญญาและเทศบาลยังไม่สามารถดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่ได้ หากเทศบาลมีความประสงค์จะจ้างผู้รับจ้างดำเนินการต่อผู้รับจ้างจะต้องยินยอมรับงานจ้างต่อไปจนกว่าผู้รับจ้างรายใหม่พร้อมเข้าปฏิบัติงาน โดยคิดค่าจ้างในเงื่อนไขและอัตราจ้างคงเดิม

๑๒.๓ การรับจ้างเก็บขนมูลฝอย การขนถ่ายมูลฝอย ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ขอใบอนุญาตประกอบการประเภทรถและต้องชำระค่าธรรมเนียมและค่าใบอนุญาตตามเทศบัญญัติของเทศบาลและกฎหมายที่กำหนดทุกประการ

๑๓. การบอกเลิกสัญญา

๑๓.๑ หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาในสาระสำคัญหรือในข้อที่เทศบาลพิจารณาเห็นว่ากรณีไม่อยู่ในวิสัยที่จะปรับปรุงแก้ไขได้ เทศบาลมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๑๓.๒ ในกรณีที่เทศบาลได้พิจารณาและมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างแก้ไขปรับปรุงประสิทธิภาพให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามหรือไม่สามารถปรับปรุงแก้ไขได้ภายในเวลาที่เทศบาลกำหนด เทศบาลมีสิทธิบอกเลิกสัญญา

๑๓.๓ ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งอันมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือสุขภาพของประชาชนอย่างรุนแรงหรือกระทำความผิดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง เทศบาลมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๑๔. การพิจารณาเป็นผู้ทิ้งงาน

๑๔.๑ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกแล้วไม่ยอมไปทำสัญญาหรือข้อตกลงในเวลา เทศบาลกำหนด

๑๔.๒ งานเหมาเมื่อเกิดข้อบกพร่องขึ้นหรืองานจ้างไม่ได้มาตรฐานหรือวัสดุที่ใช้ไม่ได้มาตรฐานทำให้งานบกพร่องเสียหายอย่างร้ายแรงหรือไม่ครบถ้วนในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงและไม่ได้รับการแก้ไขให้ถูกต้องจากผู้รับจ้าง

๑๕. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ในกรณีที่เทศบาลได้บอกเลิกสัญญาตามข้อ ๑๓ และเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งในทางแพ่งและทางอาญา

๑๖. ข้อสงวนสิทธิอื่นๆ

๑๖.๑ เทศบาลขอสงวนสิทธิที่จะไม่พิจารณาปรับเพิ่มราคาค่าจ้างตลอดอายุสัญญา เนื่องจากได้มีการคำนวณค่าใช้จ่ายต่างๆในลักษณะเหมาจ่ายไว้ตลอดอายุสัญญาแล้ว เช่น ค่าจ้างบุคลากร ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะ ค่าบริการ GPS ค่าภาชนะรองรับมูลฝอย ค่าเช่าสำนักงาน ค่าวัสดุฯ เป็นต้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบและรับภาระต่อผลกระทบใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลค่าต้นทุนดำเนินการหรือผลกำไร ขาดทุน ซึ่งผู้รับจ้างยังคงปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดข้างต้นทุกประการตลอดอายุสัญญาจ้าง

//๖.๒ กรณีเทศบาล...

ประธานกรรมการ.....

(นายธงวัช ลูกรักษ์)

กรรมการ.....

(นายสายันท์ ไต่ะเสน)

กรรมการ...ส.ต.ท.หญิง.....

(ณัฐติยา ฤทธิชัย)

๑๖.๒ กรณีเทศบาลมีการเปลี่ยนแปลงสถานที่นำขยะมูลฝอยไปกำจัดและหากการเปลี่ยนแปลงนั้น มีผลทำให้ค่าใช้จ่ายหรือค่าจ้างเก็บขนมูลฝอยต่อตันลดลงจากที่กำหนดในสัญญา เทศบาลขอสงวนสิทธิที่จะพิจารณาปรับลดค่าจ้างเก็บขนมูลฝอยต่อตัน

๑๖.๓ กรณีที่เทศบาลต้องใช้ระยะเวลาการตรวจสอบหรือดำเนินการใดๆ ที่มีผลทำให้ไม่สามารถลงนามในสัญญาได้ตามระยะเวลาที่กำหนด หรือทำให้ระยะเวลาของงานจ้างไม่เป็นไปตามที่กำหนด เทศบาลขอสงวนสิทธิในการปรับลดระยะเวลาการจ้างตามข้อกำหนดงานนี้ เพื่อให้ผู้รับจ้างมีระยะเวลาเพียงพอในการจัดเตรียมบุคลากรและอุปกรณ์ฯ โดยคงอัตราค่าจ้างคงไว้ตามที่ผู้ชนะการประมูลได้เสนอราคาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจสั่งจ้างไว้

๑๖.๔ การรับจ้างเก็บขนมูลฝอย ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ขอใบอนุญาตประกอบการทำงานประเภทนี้และต้องชำระค่าธรรมเนียมและค่าใบอนุญาตตามเทศบัญญัติเทศบาลเมืองนาสารและกฎหมายอื่นที่กำหนดทุกประการ ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกเก็บค่าบริการเก็บขนขยะมูลฝอยจากผู้ใช้บริการหากพบว่าการเรียกเก็บค่าบริการดังกล่าวถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา

๑๗.การเพิ่มพื้นที่ของงาน

ในกรณีที่มีการขยายพื้นที่การเก็บขนขยะมูลฝอย เทศบาลฯ มีสิทธิกำหนดให้ผู้รับจ้างเข้าเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่ที่ได้ขยายออกไปเล็กน้อยเพียงใดก็ได้ โดยผู้รับจ้างฯ ต้องตกลงยินยอมโดยไม่โต้แย้งหรือคัดค้านแต่ประการใด

๑๘.ข้อกำหนดอื่น

ผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล และผู้เสนอราคาต้องมีผลงานการเก็บขนขยะมูลฝอยอยู่ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท(ห้าล้านบาทถ้วน) เป็นผลงานสัญญาเดียวกันต้องมีหนังสือรับรองผลงาน พร้อมสัญญาจากหน่วยงานของรัฐ งานเอกชนที่เทศบาลเชื่อถือตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้ฐานะเป็นราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ที่เทศบาลเชื่อถือ โดยเป็นผลงานที่แล้วเสร็จตามสัญญาเพียงสัญญาเดียว

๑๙.คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- (๑) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- (๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

//(๖) มีคุณสมบัติ...

ประธานกรรมการ.....

(นายธวัช ลูกรักษ์)

กรรมการ.....

(นายสายันท์ โต๊ะเส้น)

กรรมการ..ส.ต.ท.หญิง.....

(ณัฐติยา ฤทธิชัย)

(๖) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

(๗) เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

(๘) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลฯ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการจัดขบวนการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

(๙) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายธงวัช ลุกรักษ์)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายสายันท์ โต๊ะเส้น)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม

ลงชื่อ ส.ต.ท.หญิง.....กรรมการ

(ณัฐติยา ฤทธิชัย)

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวณัฐรักษ์ แนวบรรทัด)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดเทศบาลเมืองนาสาร

ผู้พิจารณาเห็นชอบ

(ลงชื่อ).....

(นางศุภมาส กุศลกรรมบถ)

รองนายกเทศมนตรีเมืองนาสาร

ผู้พิจารณาเห็นชอบ

(ลงชื่อ).....

(นายชโนวิทก์ ตูบรเทิง)

นายกเทศมนตรีเมืองนาสาร

ผู้อนุมัติ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาเอกชนเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลเมืองนาสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ เทศบาลเมืองนาสาร
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน ๑๐,๓๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านสามแสนบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๘
เป็นเงิน ๙,๓๐๒,๙๗๓.๓๘ บาท (เก้าล้านสามแสนสองพันเก้าร้อยเจ็ดสิบบาทสามสิบบาทสามสตางค์)
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) อัตราตันละ ๑,๔๔๒.๑๒ บาท (หนึ่งพันสี่ร้อยสี่สิบบาทสิบสองสตางค์) โดยเบิกจ่าย
เป็นเงินรายเดือนตามน้ำหนักของปริมาณขยะมูลฝอยที่เก็บขนได้จริง

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ราคาอื่นตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานรัฐนั้นๆ ตาม มติคณะกรรมการจัดทำร่าง
ขอบเขตงาน และกำหนดราคากลางคำสั่งเทศบาลเมืองนาสาร ที่ ๘๖๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ ของ
หน่วยงาน เทศบาลเมืองนาสาร

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

- | | | |
|-----------------------------------|---------------------------------------|---------------|
| ๖.๑ นายธวัช ลูกรักษ์ | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | ประธานกรรมการ |
| ๖.๒ นายสายันห์ โต๊ะเส้น | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๖.๓ สิบตำรวจโทหญิงณัฐติยา ฤทธิชัย | นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ | กรรมการ |

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายธวัช ลูกรักษ์)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายสายันห์ โต๊ะเส้น)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม

ลงชื่อ ส.ต.ท.หญิง.....กรรมการ

(ณัฐติยา ฤทธิชัย)

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

ราคากลางค่าเก็บผลประโยชน์ ๑๐ เดือน (ธันวาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙)

สัญญา	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	ค่าใช้จ่ายในการลงทุน	รวมต้นทุน	ประมาณการกำไร ๑๔ % และภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ %	รวมเงินทั้งสิ้น	ประมาณการปริมาณผลประโยชน์ ๑๐ เดือน (ต้น)	ประมาณการราคาค่าเก็บผลประโยชน์มูลค่าพอ (บาทต่อต้น) (๕) / (๖) = (๗)
อ.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	๔,๙๔๖,๖๐๑.๐๘	๒,๙๔๑,๘๐๖.๖๗	(๑) + (๒) = (๓) ๗,๖๘๘,๔๐๗.๗๕	(๓) x (๑๔% + ๗%) ๑,๖๑๔,๕๖๕.๖๓	(๓) + (๔) = (๕) ๙,๓๐๒,๙๗๓.๓๘	๖,๔๕๐.๘๘	๑,๔๔๒.๑๒

หมายเหตุ : ๑. คู่มือการให้เอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจการสาธารณะของเทศบาล หน้า ๑๑๘ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ % กำไร ๑๔ %

๒. ค่าใช้จ่ายในการลงทุน (ค่าครอบครองยานยนต์และอุปกรณ์ = ๒,๙๔๑,๘๐๖.๖๗ บาท)

๓. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (เงินเดือนและค่าจ้าง = ๓,๖๘๘,๐๐๐ บาท, ค่าวัสดุและเชื้อเพลิง = ๑,๑๗๐,๐๖๖.๐๘ บาท, ค่าซ่อมแซมบำรุง = ๒๘๔,๑๓๕ บาท

ค่าใช้สอย = ๑๒๕,๐๐๐ บาท, ค่าชุดและอุปกรณ์การปฏิบัติงาน = ๔๖,๘๗๕ บาท และค่าติดตามยานพาหนะ = ๓๑,๕๖๕ บาท)

๔. ใช้ปริมาณเฉลี่ย ๒๑.๒๒ ต้นต่อวัน ในการคำนวณราคากลาง ๑๐ เดือน (๓๐๔ วัน)



ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายธงชัย สุภักษ์)

ผู้อำนวยการกองสุขและสิ่งแวดล้อม



ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสายันท์ โต๊ะเส้น)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม



ลงชื่อ ส.ต.ท.หญิง.....กรรมการ
(ณัฐธิดา ฤทธิ์ชัย)

นักวิชาการสุขภาพปฏิบัติการ